

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ ПО ПКИПТ
(ИТ-Колледж)
от «09» января 2024 № 1-о
(с изменениями от «01» апреля 2024,
утвержденными приказом № 15-о от «02» апреля 2024)

**Положение об оплате труда работников
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных
технологий (ИТ- колледж)»
(ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-КОЛЛЕДЖ))**

1 . Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее – ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)), и порядок её применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ- колледж)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от

26.11.2012 № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулиующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в учреждении;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Со дня вступления в силу Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в установленные на день вступления

оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) устанавливается работникам в размере до 3,5. Размеры персонального повышающего коэффициента к окладу даны в Приложении № 9.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и о его размере принимается директором ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) персонально в отношении должности.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, при условии, что она выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Индексация базовых окладов производится в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных).

1.5. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера

устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.6. Система оплаты труда в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения профсоюза.

2. Порядок расчета заработной платы работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от специфики работы в учреждении;
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) устанавливается коллективными договорами (для руководителя - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения профсоюза.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) определяются учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку педагогических работников

рассчитывается с учетом выплат специфики работы в учреждении.

Размеры окладов (ставок) педагогических работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) даны в приложении 1.

2.5. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{n.p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{Ч_{cm} \cdot H_2}{10 \text{ мес.}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$Ч_{cm}$ – часовая ставка;

H_2 - установленный педагогическому работнику объем годовой учебной нагрузки;

10 мес. – продолжительность учебного года;

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Размер часовой ставки определяется путем деления оклада (ставки) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки преподавателя (72 часа):

$$Ч_{cm} = \frac{O_{\phi}^{n.p}}{72 \text{ часа}}, \text{ где}$$

$Ч_{cm}$ – часовая ставка;

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в образовательном учреждении;

72 часа - среднемесячная норма учебной нагрузки преподавателя.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.6. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков.

2.8. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее

количество обучающихся.

2.9. За время работы в период зимних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.10. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному повышающему коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

2.11. Объем преподавательской работы для преподавателей колледжа не может превышать 1440 часов в учебном году.

В исключительных случаях замещения преподавателем педагогической работы другого преподавателя на время болезни, отпуска, вакансии, объем преподавательской работы может быть увеличен работнику, с его согласия, сверх установленной нормы.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.12. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад директора устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Размер должностного оклада директора определяется трудовым договором.

В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) устанавливаются директором в процентном отношении от оклада директора в зависимости от показателей работы (т.е. могут пересматриваться).

Максимальная величина оклада заместителей директора и главного бухгалтера - 90% от оклада директора.

Минимальная величина оклада заместителей директора и главного бухгалтера - 70% от оклада директора.

2.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя Учреждения устанавливается в кратности до 5, заместителей и главного бухгалтера до 3,5.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера принимается Министерством образования Пензенской области и оформляется правовым актом.

2.14. Размеры окладов других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений) даны в Приложении 2.

Заработная плата работников АУП определяется как сумма оклада, выплат по персональному повышающему коэффициенту, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.14. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж).

Размеры должностных окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) даны в приложении 3.

2.15. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется как сумма оклада, выплат по персональному повышающему коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.16. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в ГАПОУ ПО

ПКИПТ (ИТ-колледж), важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в *приложении 4*.

2.17. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.18. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется как сумма оклада, выплат по персональному повышающему коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Порядок расчета компенсационных выплат

2.19. Размер выплат компенсационного характера определяется ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Перечень выплат компенсационного характера работникам ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) дан в *приложении 6*.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

Решение о введении соответствующих выплат принимается директором ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.20. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон

обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы производится в пределах фонда труда работников.

Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам

2.21. Размер доплат работникам за дополнительные виды и объемы работы определяется ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Перечень доплат за дополнительные виды и объемы работы, не входящей в круг основных обязанностей, представлен в приложении 7.

2.22. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда труда верхним пределом не ограничивается.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.23. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.24. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.25. Размер выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) согласно перечню показателей и критериев оценки эффективности деятельности дан в приложении 8.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) самостоятельно с учетом мнения профсоюза и устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения и устанавливаются ежемесячно, на квартал, полугодие, год в пределах фонда оплаты труда работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж), а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;
- проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;
- абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов.

Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» (*приложение № 5*)), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;
- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в учреждении);
- премиальные выплаты по итогам работы.

Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется Комиссией по оплате труда работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж). Комиссия образовывается и действует на основании приказа директора ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж).

Руководителю образовательной организации размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям образовательных организаций устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании

соответствующего распорядительного акта государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательной организации.

В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- стимулирующие выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Распределение выплат стимулирующей части ФОТ работникам ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) по результатам труда производится директором ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) согласно показателям качества и результативности труда, также может определяться директором колледжа по очевидным показателям.

2.26. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж), выплачиваются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера директору устанавливаются учредителем.

2.27. Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены (уменьшены) при следующих обстоятельствах:

- нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил поведения;
- некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы, несвоевременное выполнение порученного руководителем задания, невыполнение нормированного задания и объема порученной основной и (или) дополнительной работы, наличие у него дисциплинарного взыскания;
- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники

безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья, нарушение педагогической и служебной этики, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, наличие ошибок в ведении документации и др.;

- отсутствие бюджетных ассигнований.

Все случаи изменения выплат стимулирующего характера рассматриваются директором в индивидуальном порядке.

Другие вопросы оплаты труда

2.28. На основании письменного заявления работника (за исключением случая смерти работника) из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке).

Выплата материальной помощи производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более 2-х месяцев);

в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Выплата материальной помощи производится в пределах средств от приносящей доход деятельности в следующих случаях:

в случае тяжелой болезни близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

- в случае смерти работника в период его трудовых отношений с колледжем;
- в связи с экстренным медицинским лечением (операция);
- при рождении ребенка, заключении первого брака.

Выплата материальной помощи производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности.

2.29. Установить с 1.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится:

- педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства в группах 1 и 2 курсов.

2.30. Установить с 1.09.2021 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) в размере 5000 рублей педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющих

классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж).

3.1. Фонд оплаты труда ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ, обеспечения и создания условий обучения и воспитания обучающихся (студентов), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области и средств образовательной организации, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) государственных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100% обеспечения педагогических работников государственных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, на которых возложено исполнение функций классного руководства (кураторства).

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство организаций среднего профессионального образования формируется за счет средств бюджета Пензенской области в объеме, необходимом для 100% обеспечения педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального обучения на базе основного общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства в группах 1 и 2 курсов.

3.2. Планирование фонда оплаты труда осуществляется на основе действующего штатного расписания и тарификационных списков ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж).

3.3. ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) самостоятельно устанавливает штатное расписание, тарификационные списки и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Пензенской области.

Штатное расписание и тарификационные списки утверждаются директором ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) и включают в себя должности служащих, профессии рабочих, директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, административно-управленческого

персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в учреждении и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда учреждения;

- стимулирующей части.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский колледж информационных
и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

Оклады (ставки)

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических
работников

ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) (в соответствии с приказом Министерства
здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008г. №216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) (рублей)
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	14016
	Концертмейстер	14016
	Социальный педагог	14016
	Педагог-организатор	14016
3 квалификационный уровень	Воспитатель	14584
	Методист	14584
	Педагог-психолог	14584
4 квалификационный уровень	Преподаватель	15175
	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	15175
	Руководитель физического воспитания	15175
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15175

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский колледж информационных
и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

Оклады

руководителей структурных подразделений ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)
по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей
структурных подразделений (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и
социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 года № 216н)

Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
2 квалификационный уровень	
Заведующий учебно-производственным комплексом, заведующий учебной мастерской, заведующий отделением, заведующий учебным комплексом, заведующий информационной службой	17080

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

Оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников, (рублей)
Общепромышленные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь	12345
	Делопроизводитель	12345
	Дежурный по общежитию, дежурный по корпусу	12345
	Паспортист	12345
	Комендант	12345
Общепромышленные должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Техник	13095
	Инспектор по кадрам	13095
	Лаборант	13095
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	13485
	Заведующий архивом	13485
	Техник II внутридолжностной категории	13485
3-й квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	13890
	Техник I внутридолжностной категории	13890
Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер	14735
	Инженер всех специальностей и наименований	14735
	Программист-системный администратор	14735
	Специалист по кадрам	14735
	Специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью	14735
	Экономист	14735
	Юрисконсульт	14735

2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
	Бухгалтер II категории	15175
	Инженер всех специальностей и наименований II категории	15175
	Экономист II категории	15175
	Специалист по кадрам II категории	15175
	Юрисконсульт II категории	15175
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
	Бухгалтер I категории	15630
	Инженер всех специальностей и наименований I категории	15630
	Экономист I категории	15630
	Специалист по кадрам I категории	15630
	Юрисконсульт I категории	15630
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
	Ведущий бухгалтер	16100
	Ведущий инженер всех специальностей и наименований	16100
	Ведущий экономист	16100
	Ведущий юрисконсульт	16100
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, лабораториях; заместитель главного бухгалтера	16585
<i>Общепромышленные должности служащих четвертого уровня</i>		
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	17080
<i>Общепромышленные должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"</i>		
	Библиотекарь*	7020

Примечание:

(*) Оплата по должностям, относящимся к отраслям "Здравоохранение", "Культура, искусство и кинематография", в учреждениях образования осуществляется по окладам, утвержденным постановлениями Правительства Пензенской области в соответствующих отраслях.

Оклады

работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников, (рублей)
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</i>		
	Секретарь учебной части; Воспитатель	11985
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</i>		
2 квалификационный уровень		
	Диспетчер образовательного учреждения	12715

Оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников, (рублей)
<i>Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня</i>		
1 квалификационный уровень	Фотокорреспондент	16100
2 квалификационный уровень	Дизайнер	16100
3 квалификационный уровень	Специальный корреспондент	16100
<i>Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня</i>		
3 квалификационный уровень	Главный редактор	17080

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

Оклады

прочих работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников, (рублей)
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Гардеробщик	11635
	Кастелянша	11635
	Кладовщик	11635
	Сторож (вахтер)	11635
	Дворник	11635
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (без квалификационного разряда)	11635
Рабочие (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	11635	
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	Водитель автомобиля	12345
	Рабочие 4 разряда (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	12345
	Рабочие 5 разряда (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	12345

2 квалификационный уровень	Рабочие 6 разряда (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	12715
---	--	-------

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников государственных образовательных организаций

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Размер для осуществления ежемесячных выплат за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	350 650 980 1 400
Ученая степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса...")	900
Квалификационная категория: Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория	4 640 2 320
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников*	6 100

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего

образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Размер для осуществления ежемесячных выплат за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется с 01.09.2021 на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Примечание:

- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.

Таблица 1

**Перечень
выплат за работу с вредными условиями труда**

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными условиями труда
За работу с вредными условиями труда	0,12 *

*Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Таблица 2

**Перечень
выплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных**

Виды работ	Коэффициент за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных
за работу в ночное время	0,35**
за работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ
Работа педагогических работников в группах, в которых ведется образовательная программа повышенного уровня образования	0,15
за дополнительную работу: - совмещение профессий (должностей) - расширение зоны обслуживания - увеличение объема работ - исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	В соответствии со ст.151 ТК РФ
выполнение работ различной квалификации (по должностям, отсутствующих в штатном расписании)	В соответствии со ст.151 ТК РФ

**Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Приложение 7

к Положению об оплате труда работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский колледж информационных
и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

**Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей
педагогических работников**

Наименование выплаты	Размер, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, рублей	Размер, рублей
За проверку письменных работ		
- преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению, конструированию, физике, начертательной геометрии, технической механике, инженерной графике, рисунку (от количества часов)	940	х
- преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку, по русскому языку и литературе (от количества часов)	1400	х
За классное руководство		
за классное руководство (кураторство) в группах	х	3 500
За заведование		
за заведование заочным отделением	х	2 700
за заведование кабинетами, лабораториями	х	900
за заведование учебными мастерскими	х	1800
за заведование спортивным залом	х	1400
за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	х	1800

Приложение 8

к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) для установления размера выплат стимулирующего характера

Преподаватель

№ п/п	Показатели	Критерии	Количество баллов
1	Результативность образовательной деятельности		
1.1	Выполнение контрольных цифр приема по программам профессионального образования (участие в профориентационной работе – посещение школ города и области, участие в выставках и ярмарках учебных мест, «Днях открытых дверей»)	Да Нет	2 балла 0 баллов
1.2	Показатели по результатам трудоустройства выпускников, в том числе за предыдущие 2 года -удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся (в т.ч. призванных в армию или поступивших в ОО высшего образования) в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по программам среднего профессионального образования	Более 80% 60%-79% Менее 60%	5 баллов 3 балла 0 баллов
1.3	Обеспечение индивидуальных образовательных результатов (успеваемость по преподаваемым предметам, дисциплинам, МДК, практикам)	Более 80% 70%-80% Менее 70%	5 баллов 3 балла 0 баллов
1.4	Обеспечение индивидуальных образовательных результатов (качество знаний по преподаваемым предметам, дисциплинам, МДК, практикам)	Более 70% 70%-60% Менее 60%	5 баллов 3 балла 0 баллов
1.5	Обеспечение посещаемости учебных занятий	Более 80% 70%-80% Менее 70%	5 баллов 3 балла 0 баллов
2	Участие в разработке основной образовательной программы		
2.1	Активная работа по созданию и наполнению содержанием учебных курсов на портале дистанционного обучения колледжа (по факту нового созданного учебного курса/ по факту добавления учебного материала в уже созданный ранее учебный курс)	Осуществляется Нет	3 балла 0 баллов
3	Реализация дополнительной образовательной деятельности с обучающимися		
3.1	Организация работы студенческих предметных объединений	Нет Есть	0 баллов 2 балла
3.2	Сопровождение обучения по индивидуальным учебным планам - осуществление эффективного контроля реализации индивидуального учебного плана - организация дополнительной работы по освоению учебного материала в рамках реализации индивидуального учебного плана	Да Нет Да Нет	2 балла 0 баллов 4 балла 0 баллов
3.3	Наличие публикаций обучающихся в периодических изданиях, сборниках	Да Нет	2 балла 0 баллов
4	Подготовка обучающихся к участию в очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.		

4.1	Наличие подготовленных преподавателем обучающихся, принявших участие в очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, т.д. (без учета п.4.3.1) - на региональном, всероссийском и международном уровнях	за каждое конкурсное мероприятие	3 балла
4.2	Наличие призеров и победителей в очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, т.д. (без учета п.4.3.2) - на региональном, всероссийском и международном уровнях	за каждое конкурсное мероприятие	6 баллов
4.3	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ на учебный год		
4.3.1	за подготовку участников	за каждое конкурсное мероприятие	4 балла
4.3.2	за победителей, призеров (без учета п.4.3.1)	за каждое конкурсное мероприятие	6 баллов
4.4.	Привлечение обучающихся к участию в образовательных, научных и воспитательных проектах различного уровня («Большая перемена», «Иволга», «Сурские ласточки» и т.п.)	Да Нет	3 балла 0 баллов
5	Участие преподавателя в конкурсных мероприятиях, в разработке и реализации проектов и т.д.		
5.1	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях		
5.1.1	заочных - на региональном, всероссийском и международном уровнях	от 1 до 3 конкурсов свыше 3 конкурсов	1 балл 2 балла
5.1.2	очных - на региональном, всероссийском и международном уровнях	за каждое конкурсное мероприятие	2 балла
5.2	Наличие призовых мест педагогического работника в конкурсных мероприятиях		
5.2.1	заочных - на региональном, всероссийском и международном уровнях (без учета п.5.1.1)	от 1 до 3 конкурсов свыше 3 конкурсов	3 балла 4 балла
5.2.2	очных - на региональном, всероссийском и международном уровнях (без учета п.5.1.2)	за каждое конкурсное мероприятие	4 балла
5.3	Обобщение и распространение собственного эффективного педагогического опыта - проведение мастер-классов, открытых уроков и внеурочных занятий, выступление с результатами обобщения педагогического опыта	- на внутриколледжном уровне - на региональном уровне - на всероссийском и международном уровнях	2 балла 3 балла 4 балла
5.4	Участие в разработке и реализации проектов различного уровня на получение гранта		
5.4.1	за разработку	на региональном уровне на всероссийском и международном уровнях	2 балла 3 балла
5.4.2	за реализацию (без учета п.5.4.1)	на региональном уровне на всероссийском и	3 балла 4 балла

		международном уровнях	
5.5	Участие в экспериментальной работе пилотной площадки	- внутриколледжная пилотная площадка - региональная пилотная площадка - федеральная пилотная площадка	2 балла 3 балла 4 балла
5.6	Наличие публикаций в профессиональных и педагогических изданиях, сборниках научно-методических работ	- на педагогических сайтах - в сборниках - в сборниках РИНЦ, ВАК	1 балл 2 балла 3 балла
5.7	Информационное обновление официального сайта колледжа (подготовка информационных материалов к размещению на официальном сайте ОУ (из расчета не менее 2-х публикаций в месяц) с фактической публикацией на сайте)	Да Нет	5 баллов 0 баллов
5.8	Участие в работе экспертных групп (в качестве жюри, эксперта и т.п.), за исключением участия во внутриколледжных мероприятиях	Да Нет	3 балла 0 баллов
6.	Результативность воспитательной деятельности		
6.1	Организация работы по профилактике правонарушений и вредных привычек среди обучающихся	Правонарушения в группе Есть Нет	0 баллов 3 балла
7	Организация культурно-досуговой и учебно-производственной деятельности обучающихся		
7.1	Организация и проведение экскурсий, занятий на предприятиях г. Пензы	Да Нет	2 балла 0 баллов
7.2	Организация и участие обучающихся в массовых мероприятиях, выставках, акциях по распоряжению администрации	от 1-4 мероприятий свыше 4 мероприятий	2 балла 3 балла
8	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения		
8.1	Обеспечение бесперебойного функционирования и сохранности учебного оборудования, стоимостью свыше 1 млн. руб., за исключением мастерских, созданных в рамках гранта	Да Нет	5 баллов 0 баллов

**Руководитель физического воспитания,
Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности,
Педагог дополнительного образования**

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях		
1.1	заочных - на региональном, всероссийском и международном уровнях	от 1 до 3 конкурсов свыше 3 конкурсов	5% 7%
1.2	очных - на региональном, всероссийском и международном уровнях	за каждое конкурсное мероприятие	7%
2	Наличие призовых мест в конкурсных мероприятиях		
2.1	заочных - на региональном, всероссийском и международном уровнях (без учета п.1.1)	от 1 до 3 конкурсов свыше 3 конкурсов	7% 10%
2.2	очных - на региональном, всероссийском и международном	за каждое конкурсное	10%

	уровнях (без учета п.1.2)	мероприятие	
3	Подготовка обучающихся к участию в очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.		
3.1	Подготовка обучающихся, принявших участие в очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, т.д. - на региональном, всероссийском и международном уровнях	за каждое конкурсное мероприятие	2%
3.2	Наличие призеров и победителей в очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, т.д. (без учета п..4.1) - на региональном, всероссийском и международном уровнях	за каждое конкурсное мероприятие	5 %
4	Представление эффективного педагогического опыта через проведение мастер-классов, презентаций, семинаров, круглых столов, авторских публикаций в профессиональных педагогических изданиях, сборниках научно-методических работ, СМИ и др.	-на внутриколледжном уровне - на региональном уровне - на всероссийском уровне	5% 7% 10%
5	Привлечением сотрудников, родителей, общественных организаций к проведению общеколледжных мероприятий	Да Нет	10% 0%
6	Вовлечение подростков, стоящих на различных видах учета во внеурочную занятость (участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях; посещение секций, др.)	Да Нет	5% 0%
7	Обеспечение посещаемости занятий секций, объединений (с учетом уважительных причин)	свыше 90% 70%-90% менее 70%	30% 20% 0%
8	Организация и проведение мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа	Да Нет	10% 0%
9	Обеспечение эффективного взаимодействия с отделами военного комиссариата Пензенской области (мониторинг постановки на воинский учет, прохождение мед.комиссий, вручение повесток)	Да Нет	8% 0%
10	Участие в работе судейской коллегии	Да Нет	20% 0%
11	Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий («День открытых дверей», профориентационная Агитбригада «Знай наших», «Квесты» т.п.)	Да Нет	5% 0%
12	Руководство объединением обучающихся военно-патриотической направленности	Да Нет	20% 0%

Воспитатель

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Количество мероприятий разнообразной внеурочной деятельности студентов, проживающих в общежитии (творческие вечера, спортивные мероприятия, конкурсы) в течении одного месяца	Более 10 мероприятий	30% 0%
2	Эффективность индивидуальной работы со студентами, проживающими в общежитии (из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящими на полном государственном обеспечении) - отсутствие правонарушений	- за 1-го чел	2%
3	Удовлетворенность студентов и их родителей качеством воспитательной работы в общежитии	Отсутствие обоснованных жалоб	20%

4	Взаимодействие со службами профилактики правонарушений среди обучающихся	Осуществляется Не осуществляется	30% 0%
5	Конструктивное разрешение проблем, создание и поддержание благоприятного микроклимата в коллективе обучающихся	Отсутствие обоснованных жалоб	10%

**Советник директора
по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Вовлечение обучающихся в деятельность первичного отделения РДДМ «Движение первых» и регистрация	Более 70 %	40% 0%
2	Вовлечение в деятельность студенческих объединений, молодежных движений обучающихся группы риска, состоящих на внутриколледжном учете и ПДН	100 % Нет	20% 0%
3	Участие в разработке и реализации воспитательных проектов, молодежных инициатив	Осуществляется Не осуществляется	40% 0%
4	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимые детско-юношеские/ детско-взрослые проекты, акции, флешмобы и др.	Осуществляется Не осуществляется	30% 0%
5	Отражение актуальной информации на сайте ОУ, социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграмм» и др. о деятельности первичного отделения РДДМ и других молодежных движений колледжа	Осуществляется Не осуществляется	20% 0%

Социальный педагог, Педагог-психолог

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях		
1.1	заочных - на региональном, всероссийском и международном уровнях	от 1 до 3 конкурсов свыше 3 конкурсов	5% 7%
1.2	очных - на региональном, всероссийском и международном уровнях	за каждое конкурсное мероприятие	7%
2	Призовые места в конкурсных мероприятиях		
2.1	заочных - на региональном, всероссийском и международном уровнях (без учета п.1.1)	от 1 до 3 конкурсов свыше 3 конкурсов	7% 10%
2.2	очных - на региональном, всероссийском и международном уровнях (без учета п.1.2)	за каждое конкурсное мероприятие	10%
3	Разработка и внедрение авторских программ, мероприятий по профилактике экстремизма, употребления ПАВ, асоциального поведения и др.	Осуществляется Не осуществляется	30% 0%
4	Проведение мониторинга социально-психологической адаптации первокурсников	Осуществляется Не осуществляется	10% 0%
5	Эффективная работа по профилактике правонарушений и преступлений	- отсутствие правонарушений - положительная динамика в сторону уменьшения в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	10% 5%

6	Привлечение общественности, органов системы профилактики, др. для участия в мероприятиях социальной и профилактической направленности, индивидуальной профилактической работе	Осуществляется Не осуществляется	20% 0%
7	Проведение дополнительных мероприятий с обучающимися, проживающих в общежитии	Осуществляется Не осуществляется	20% 0%
8	Руководство объединением обучающихся творческой, социальной, профилактической направленности	Осуществляется Не осуществляется	40% 0%
9	Участие в работе Совета по профилактике в качестве секретаря	Осуществляется Не осуществляется	30% 0%
10	Своевременное оказание социально- психологической помощи студентам, имеющих конфликтное и /или девиантное поведение	Осуществляется Не осуществляется	10% 0%
11	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Отсутствие замечаний	20%

Педагог - организатор

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях		
1.1	заочных - на региональном, всероссийском и международном уровнях	от 1 до 3 конкурсов свыше 3 конкурсов	5% 7%
1.2	очных - на региональном, всероссийском и международном уровнях	за каждое конкурсное мероприятие	7%
2	Призовые места в конкурсных мероприятиях		
2.1	заочных - на региональном, всероссийском и международном уровнях (без учета п.1.1)	от 1 до 3 конкурсов свыше 3 конкурсов	7% 10%
2.2	очных - на региональном, всероссийском и международном уровнях (без учета п.1.2)	за каждое конкурсное мероприятие	10%
3	Результативность работы по организации внеурочной занятости обучающихся, вовлечению студентов в молодежные, студенческие, творческие, спортивные объединения	- более 90% - 71%-90% - 50%-70% - менее 50%	30% 20% 10% 0%
4	Вовлечение трудных подростков и подростков, стоящих на различных видах учета во внеурочную занятость (участие в мероприятиях, конкурсах, спортивных соревнованиях; посещение объединений, секций)	Да Нет	10% 0%
5	Проведение адаптационных мероприятий для вновь поступивших студентов (первокурсников)	Осуществляется Не осуществляется	10% 0%
6	Организация межведомственного взаимодействия с различными организациями (привлечение организаций культуры и досуга)	Да Нет	30% 0%
7	Руководство объединением обучающихся/сотрудников/ветеранов труда творческой, социально-значимой направленности (студенческий профсоюз, студенческий/волонтерский отряд, творческая группа и т.п.)	Да Нет	20% 0%
8	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных,	Отсутствие замечаний	30%

	прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа		
--	--	--	--

Методист

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Посещение, анализ занятий педагогических работников с последующей разработкой корректирующих мер в течение каждого квартала учебного года	- более 20 посещений - от 10 до 20 посещений - менее 10 посещений	40% 30% 0%
2	Оперативная разработка индивидуальных учебных планов по запросу участников образовательного процесса	-более 10 -1 до 10	30% 20%
3	Оперативное внесение законодательных изменений в сфере образования (СПО, СОО) в локальные акты колледжа	Да Нет	30% 0%
4	Сопровождение проектов (грантов) федерального уровня (разработка, проведение мероприятий дорожной карты, составление отчетности)	Да Нет	40% 0%
5	Участие в работе комиссий, жюри, в конкурсах, конференциях	Да Нет	5% 0%
6	Подготовка материалов для участия колледжа в региональных проектах профессиональной направленности	Осуществляется Не осуществляется	20% 0%
7	Своевременное предоставление информации и материалов для размещения на сайте в рамках своих компетенций	Да Нет	10% 0%
8	Оперативное формирование образовательных программ и учебно-методического обеспечения их реализации с учетом современных образовательных тенденций и запросов работодателей	Осуществляется Не осуществляется	30% 0%
9	Проведение мастер-классов, презентаций, семинаров, круглых столов, авторских публикаций в профессиональных педагогических изданиях, сборниках научно-методических работ, СМИ и др. на основе собственного педагогического опыта	Да Нет	10% 0%
10	Своевременное и достоверное составление и предоставление документов, отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Отсутствие замечаний	30%
11	Содействие трудоустройству студентов по договорам о целевом обучении	- до 50 студентов - от 50 до 100 студентов - свыше 100 студентов	20% 30% 40%
12	Методическое сопровождение образовательного процесса для лиц с ОВЗ	Осуществляется Не осуществляется	20% 0%
13	Увеличение процента преподавателей, имеющих квалификационную категорию и прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	Да Нет	10% 0%
14	Своевременное обеспечение прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и стажировок	Осуществляется Не осуществляется	5% 0%
15	Оперативная работа по внесению данных в региональную систему «Электронный колледж» в соответствии со своей компетенции	Осуществляется Не осуществляется	50% 0%

Заместители директора, Главный бухгалтер

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет (без учета внешних совместителей)	- 31% и более - от 0 до 30%	5% 0%
2	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	- есть - нет	5% 0%
3	Наличие победителей и призеров в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников	- федеральных - региональных	5% 3%
4	Результативность по итогам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации (устанавливается в течение трех лет по итогам последней оценки)	86 - 100 баллов 0 - 85 баллов	3% 0%
5	Отсутствие требований контролирующих и надзорных органов об устранении нарушений, постановлений судебных и иных государственных органов о привлечении к административной ответственности	Да Нет	3% 0%
6	Информационная открытость (соответствие информации, размещенной на сайте ОО, требованиям Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации")	Да Нет	3% 0%
7	Выполнение плана приема граждан для обучения в образовательной организации	Да Нет	8% 0%
8	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся (в том числе призванных в армию или поступивших в образовательные организации высшего образования по очной форме обучения) или создавших субъект предпринимательской деятельности в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования	более 80% 60% - 79% менее 60%	10% 5% 0%
9	Участие обучающихся в мероприятиях, входящих в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации	- 1, 2 квартал - в течение 6 месяцев, предшествующих 1 кварталу; - 3, 4 квартал - в течение 6 месяцев, предшествующих 3 кварталу Да Нет	3% 0%
10	Наличие победителей, призеров (учитывается лучший достигнутый результат по итогам мероприятий) в мероприятиях, входящих в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-	- всероссийский и международный уровень - региональный уровень	7% 3%

	исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации		
11	Доля несовершеннолетних обучающихся, охваченных дополнительным образованием, непосредственно в профессиональной образовательной организации, где они обучаются, в том числе со 100% охватом дополнительным образованием (занятостью) трудных подростков, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и подразделениях по делам несовершеннолетних	более 95% от 75% до 95% менее 75%	5% 2% 0%
12	Разработка и реализация программ опережающей профессиональной подготовки, в том числе в сотрудничестве с иными организациями	Да Нет	5% 0%
13	Доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ, оценке результатов их освоения и проведении учебных занятий), в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций	- 100% - менее 100%	4% 0%
14	Отсутствие правонарушений среди обучающихся в течение отчетного периода	Да Нет	4% 0%
15	Соблюдение финансовой дисциплины по договорным обязательствам (соблюдение сроков расчетов с контрагентами, отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности и т.п.)	Да Нет	3% 0%
16	Отсутствие ходатайств по корректировке бюджетных ассигнований в течение финансового года	Да Нет	2% 0%
17	Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования образовательной организации за предшествующее полугодие	10% и более от 5% до 10% менее 5%	15% 8% 0%
18	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся, сотрудников	Да Нет	5% 0%
19	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений в вышестоящие органы на деятельность и (или) работников образовательной организации	Да Нет	5% 0%
20	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда - не более 40 процентов.	Да Нет	2% 0%
21	Обеспечение достижения установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников организации со средней заработной платой в Пензенской области	Да Нет	1% 0%

Заведующий учебно-производственным комплексом

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Результативность работы колледжа по обучению граждан количество рабочих и специалистов		

	предприятий, физических лиц, прошедших обучение на базе учебно-производственного комплекса: 1,2 квартал - в течение предыдущего учебного года; 3,4 квартал – в течение текущего учебного года	- свыше 200 -от 101 до 200 - от 50 до 100	30% 20% 10%
2	Привлечение ресурсов юридических и физических лиц...	Да Нет	20% 0%
3	Организация и проведение мероприятий (конкурсов профессионального мастерства, выставок, мастер-классов, «Дней открытых дверей», т.п.)	Да Нет	5% 0%
4	Расширение производственной деятельности (увеличение объема изготавливаемой продукции)	Да Нет	10% 0%
5	Обеспечение бесперебойного функционирования и сохранности оборудования, стоимостью свыше 1 млн. руб.	Да Нет	20% 0%

Заведующий учебным комплексом

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Динамика индивидуальных образовательных результатов (успеваемость по предметам, дисциплинам, МДК, практикам)	Более 80% 70%-80% Менее 70%	50% 30% 10%
2	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Более 80% 70%-80% Менее 70%	50% 30% 10%
3	Количество выпускников, получивших дипломы с отличием, от общего контингента обучающихся учебного комплекса	Более 11 % Менее 11%	10% 0%
4	Участие в работе постоянно действующей комиссии по профилактике девиантного поведения студентов, из социально неблагополучных семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Да Нет	25% 0%
5	Результативность участия педагогических работников в соревнованиях, конкурсах и др. (наличие победителей, призеров в течение предыдущего квартала)	-региональный уровень -всероссийский уровень и международный уровень	10% 20%
6	Наличие в учебном комплексе студентов – победителей олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований	Да Нет	20% 0%
7	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся, сотрудников	Да Нет	20% 0%
8	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, работников колледжа на неправомерность действий	Да Нет	20% 0%
9	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по требованиям СанПина, Пожнадзора, т.д.	Да Нет	30% 0%
10	Активное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсов профессионального мастерства, выставок, мастер-классов, «Дней открытых дверей», т.п.)	Да Нет	20% 0%

Заведующий информационной службой

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Размещение ежемесячно публикаций во всех актуальных на данный момент информационных площадках образовательной организации	> 30 публикаций Менее 30 публикаций	40% 0%

2	Своевременный выход информационных публикаций	Своевременно Несвоевременно	20% 0%
3	Работа с активом студенческого медиацентра (адаптация новых участников, обучение на основе собственного опыта новым методам, технологиям, средствам работы медиаслужбы)	Ведется Не ведется	25% 0%
4	Оперативное реагирование на изменения в требованиях законодательства к оформлению и содержанию информационных ресурсов образовательной организации	Да Нет	25%
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствуют Присутствуют	10% 0%
6	Обеспечение информационной связи с другими организациями, СМИ	Да Нет	30% 0%

Начальник хозяйственного отдела

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Качественный уровень организации соблюдения СанПиНов во всех помещениях учреждения	Отсутствие замечаний	50% 0%
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения	70% 0%
3	Участие в работе постоянно действующих комиссий и других объединениях колледжа (наблюдательный совет, совет колледжа и др.)	Да Нет	30% 0%
4	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров	Да Нет	25% 0%
5	Укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, сохранность вверенного материального обеспечения колледжа (своевременная подача заявок на приобретение, ремонт оборудования и мебели)	Да Нет	50% 0%
6	Организация межведомственного взаимодействия с различными организациями	Да Нет	15% 0%
7	Работа по антитеррористической защищенности колледжа	Отсутствие замечаний	35%
8	Контроль качества разработки проектно-сметной документации	Отсутствие замечаний	50%
9	Осуществление оперативного контроля за работой технического персонала колледжа	Отсутствие замечаний	40%
10	Интенсивность работы при представлении отчетов, информации по различным запросам руководства и вышестоящих организаций	Да Нет	30% 0%

Начальник отдела кадров

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Эффективное соблюдение трудового законодательства	Отсутствие замечаний контролирующих органов	20%
2	Укрепление кадрового потенциала образовательной организации.	Увеличение доли молодых (в возрасте до 35 лет) педагогических работников (на начало учебного года по сравнению с предыдущим)	20%

		учебным годом)	
3	Работа с социальным фондом России по своевременному предоставлению сведений о трудовой деятельности работников	Отсутствие замечаний	50%
4	Работы с Центром занятости, на портале «Работа России» https://trudvsem.ru/ (подача отчетов, работа с вакансиями и т.д.)	Отсутствие замечаний	40%
5	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	- есть - нет	30%
6	Интенсивность работы по предоставлению отчетности, оперативных данных, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Да Нет	50% 0%

Библиотекарь

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Высокая читательская активность студентов	- от 30 до 50% читателей - от 51% до 70% читателей - более 70% читателей	20% 30% 40%
2	Оказание помощи студентам и преподавателям при подготовке к участию в различных конкурсах, олимпиадах, при написании докладов, рефератов, курсовых работ, т.д.	Да Нет	20% 0%
3	Сохранность и содержание в образцовом порядке библиотечного фонда	Отсутствие замечаний	30%
4	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	Да Нет	30% 0%
5	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, работников по поводу конфликтных ситуаций	Да Нет	10% 0%

Лаборант

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Обеспечение эстетического, тематического и гигиенического состояния лаборатории	Осуществляется Не осуществляется	10% 0%
2	Участие в подготовке обучающихся и преподавателей к проведению конференций, семинаров, выставок и других мероприятий	Да Нет	30% 0%
3	Отсутствие случаев ненадлежащего хранения и использования материальных ценностей	Да Нет	25% 0%
4	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	Да Нет	20% 0%
5	Оперативная и качественная подготовка информации по запросам администрации	Да Нет	15% 0%

Секретарь учебной части

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Оперативная работа в информационных системах: - внесение данных в региональную систему «Электронный колледж»	Осуществляется	5%

	- ведение учета контингента в региональной системе «Электронный колледж» - внесение данных в ФИС ФРДО СПО	Осуществляется Осуществляется	15% 25%
2	Достоверное и оперативное заполнению форм отчетов статистического наблюдения (СПО-Мониторинг, СПО-1 и т.д)	Да Нет	20%
3	Оперативная и качественная подготовка и оформление бланков дипломов (дубликатов) СПО	Диплом СПО Дубликат диплома СПО	50% 15%
4	Своевременное предоставление информации по контингенту обучающихся для размещения на сайте колледжа	Да Нет	15% 0%
5	Оперативная работа с архивной документацией	Да Нет	10% 0%
6	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний, предписаний на работу со стороны участников образовательного процесса и контролирующих органов	Да Нет	15% 0%

Диспетчер образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Систематический контроль за ведением журналов учебных занятий преподавателями колледжа	Да Нет	25% 0%
2	Оперативность и эффективность регулирования расписания учебных занятий в рамках дополнительного образования обучающихся	Да Нет	15% 0%
3	Своевременное и достоверное составление и предоставление документов, отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Отсутствие замечаний	30% 0%
4	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	Да Нет	20% 0%
5	Своевременное предоставление информации, расписании учебных занятий и его изменений на сайт колледжа	Да Нет	10% 0%

Заместитель главного бухгалтера

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Ежемесячный мониторинг результатов работы по направлениям (з/плата, стипендия, материальные запасы и основные средства, ТЭР и т.д.)	Да Нет	25% 0%
2	Обеспечение достижения установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников организации со средней заработной платой в Пензенской области	Да Нет	15% 0%
3	Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета; составление оперативных аналитических контрольных расчетов и справок по данным бухгалтерского и налогового учета	Да Нет	40% 0%
4	Наличие размещенной полной и актуальной информации о финансово-хозяйственной деятельности колледжа на Официальных сайтах для размещения информации (сайт колледжа, bus.gov.ru и т.д.)	Да Нет	15% 0%
5	Отсутствие нецелевого использования бюджетных	Да	30%

	средств	Нет	0%
6	Интенсивность работы при представлении информации по различным запросам руководства и вышестоящих организаций	Да Нет	20% 0%
7	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	Да Нет	20% 0%

Ведущий бухгалтер; бухгалтер 1 категории

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Ежемесячный мониторинг результатов работы по направлениям (з/плата, стипендия, материальные запасы и основные средства, ТЭР и т.д.)	Да Нет	40% 0%
2	Оперативное и результативное выполнение распоряжений администрации колледжа (отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий администрации колледжа в установленные сроки)	Да Нет	15% 0%
3	Отбор и переплет документов для хранения в архиве колледжа	Да Нет	20% 0%
4	Работа на различных участках бухгалтерского учета	Да Нет	50% 0%
5	Освоение и использование в работе современных средств автоматизации, сайтов, программных продуктов	Да Нет	30% 0%
6	Интенсивность работы при представлении информации по различным запросам руководства и вышестоящих организаций	Да Нет	20% 0%

Ведущий экономист, экономист 1 категории

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Обеспечение достижения установленных образовательным учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Пензенской области	Да Нет	25% 0%
2	Качественное, оперативное составление и внесение изменений в ПФХД и расшифровок к нему, соглашений, дополнительных соглашений по государственному заданию, по субсидиям на иные цели (отсутствие замечаний главного распорядителя к составленному плану финансово-хозяйственной деятельности колледжа)	Отсутствие замечаний главного распорядителя	35%
3	Обеспечение достижения предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда колледжа	Да Нет	20% 0%
4	Участие в работе постоянно действующих комиссий и других объединениях колледжа (наблюдательный совет, совет колледжа и др.)	Да Нет	30% 0%
5	Интенсивность работы по представлению информации по различным запросам руководства и вышестоящих организаций	Да Нет	20% 0%

Инженер-программист

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Оперативное и качественное устранение сбоев в работе вычислительной техники и программного обеспечения	Да Нет	40% 0%
2	Работа по обучению сотрудников колледжа использованию новых средств вычислительной техники и программного обеспечения	Ведется Не ведется	20% 0%
3	Работа по разработке и реализации мер обеспечения сохранности материально-технической базы колледжа (мониторинг состояния вычислительной техники, опломбирование и т.д.)	Ведется Не ведется	30% 0%
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствуют Присутствуют	20% 0%
5	Оперативное и качественное выполнение распоряжений и поручений руководства колледжа	Отсутствие замечаний	15%

Специалист по охране труда

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Своевременное выполнение предписаний контролирурующих органов	Да Нет	15% 0%
2	Актуализация локальных нормативных актов учреждения, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в соответствии с изменениями законодательства в сфере охраны труда	Да Нет	15% 0%
3	Соблюдения сроков проведения специальной оценки труда	Да Нет	25% 0%
4	Качество профилактической работы по охране труда	Отсутствие травматизма	30%
5	Интенсивность работы по представлению отчетов, информации по различным запросам руководства и вышестоящих организаций и контролирурующих органов	Отсутствие замечаний	20%
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на неправомерные действия	Отсутствуют Присутствуют	20% 0%

Специалист по связям с общественностью

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Совершенствование форм и методов информационной работы	Да Нет	5% 0%
2	Своевременное размещение и обновление информации на сайте образовательной организации	Да Нет	25% 0%
3	Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий («День открытых дверей», профориентационные встречи, экскурсии и т.п.)	Да Нет	20% 0%
4	Работа по привлечению новых участников из числа обучающихся образовательной организации в состав студенческого медиацентра	Ведется Не ведется	15% 0%
5	Отсутствие обоснованных жалоб по качеству изложения материала и фактов опубликования недостоверной информации	Да Нет	20% 0%
6	Оперативное и качественное выполнение распоряжений и поручений руководства колледжа	Отсутствие замечаний	15%

Инженер по ремонту

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Качество работы по оценке технического состояния недвижимых объектов	Отсутствие замечаний	10% 0%
2	Систематический мониторинг перспективных и текущих планов различных видов ремонта основных фондов колледжа	Да Нет	5% 0%
3	Оперативное составление дефектных актов, сметной документации на строительно-монтажные работы колледжа	Да Нет	30% 0%
4	Интенсивность работы по представлению информации по различным запросам руководства, вышестоящих организаций и контролирующих органов	Да Нет	15% 0%

Заведующий хозяйством

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Качественный уровень организации соблюдения СанПиНов (соблюдение температурного режима, освещения, микроклимата, санитарно-гигиенического состояния, наличие и функционирование систем водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, вентиляция; оборудование столовой)	Отсутствие замечаний	50%
2	Своевременность организации работы по ремонту и обновлению оборудования, обеспечению сохранности имущества	Да Нет	30% 0%
3	Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний	30%
4	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	Да Нет	40% 0%
5	Своевременная подготовка колледжа к новому учебному году, к началу зимнего сезона	Да Нет	30% 0%
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Да Нет	20% 0%
7	Оперативное и качественное выполнение распоряжений и поручений руководства колледжа	Отсутствие замечаний	15% 0%
8	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Да Нет	25% 0%
9	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности	Отсутствие замечаний	35%

Заведующий архивом

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Внедрение в практику работы современных методов и новых технологий, связанных с ИКТ: создание электронных ресурсов архива, работа в информационных системах	Да Нет	50% 0%
2	Соблюдение порядка и сроков предоставления ежегодных отчетов, описей (постоянного срока хранения, по личному составу) в государственный архив Пензенской области	Отсутствие замечаний	25%
3	Своевременная и оперативная подготовка документов, выполнение поручений в установленные законодательством и руководителем сроки	Да Нет	35% 0%

4	Отсутствие фактов утраты документов, находящихся на хранении в архивах	Да Нет	25% 0%
5	Отсутствие обоснованных жалоб на соблюдение сроков предоставления архивных справок по запросам	Отсутствие жалоб	20%
6	Консультирование работников колледжа по вопросам подготовки документов для сдачи в архив	Да Нет	15% 0%
7	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны проверяющих органов	Отсутствие замечаний	25%

Техник

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Оперативное и качественное выполнение распоряжений и поручений руководства колледжа	Да Нет	30% 0%
2	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Да Нет	40% 0%
3	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	Да Нет	10% 0%
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Да Нет	20% 0%

Кладовщик

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Соблюдение требований к организации хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями СанПин, пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний	25%
2	Сохранность инвентаря, товарно-материальных ценностей	Да Нет	15% 0%
3	Качество ведения отчетной документации по движению товарно-материальных ценностей	Отсутствие замечаний	15%
4	Оперативное и результативное выполнение распоряжений директора, заместителей директора колледжа (отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий директора, заместителей директора колледжа в установленные сроки)	Да Нет	10% 0%
5	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны сотрудников колледжа и сторонних организаций	Да Нет	20% 0%

Главный специалист (закупки)

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Организация работы по созданию электронной базы, классификации, систематизации, анализу учета договоров	Да Нет	25% 0%
2	Своевременное проведение торгов, аукционов, конкурсов, котировок по закупкам	Да Нет	20% 0%
3	Эффективное соблюдение законодательства о закупках	Отсутствие замечаний контролирующих органов	25%
4	Обеспечение эффективности процесса закупок	Отсутствие обоснованных жалоб	20%
5	Оперативное и результативное выполнение распоряжений директора, заместителей директора колледжа (отсутствие случаев несвоевременного	Да Нет	20% 0%

	выполнения заданий директора, заместителей директора колледжа в установленные сроки)		
--	--	--	--

Главный специалист

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в первый год после завершения обучения	- более 80% - 60-79% - менее 60%	10% 5% 0%
2	Результативность работы по реализации программ профессионального обучения от юридических и физических лиц (количество лиц, обучающихся на основе договоров)	- более 150 - от 75 до 150 - от 25 до 74 - менее 25	15% 10% 5% 0%
3	Интенсивность работы по представлению информации по различным запросам руководства, вышестоящих организаций и контролирующих органов	Да Нет	15% 0%
4	Участие в организации и проведении мероприятий (конкурсов профессионального мастерства, выставок, мастер-классов, «Дней открытых дверей», т.п.)	За каждое мероприятие	5% 0%
5	Подготовка статистической отчетности (по проф.обучению и доп.проф.обучению)	Да Нет	20% 0%

Юрисконсульт 1 категории, юрисконсульт

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины колледжа	Да Нет	20% 0%
2	Проведение своевременной претензионной и исковой работы по заключенным контрактам (договорам) в случае их неисполнения либо ненадлежащего исполнения	Да Нет	15% 0%
3	Своевременность и оперативность осуществление правовой экспертизы проектов договоров, приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера в ОУ	Да Нет	25% 0%
4	Своевременное и качественное выполнение внеплановых заданий и поручений руководства (отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий директора в установленные сроки)	Да Нет	20% 0%
5	Интенсивность работы при подготовке ответов по различным запросам и жалобам	Да Нет	15% 0%
6	Участие в работе постоянно действующих комиссий и других объединениях колледжа (наблюдательный совет, совет колледжа и др.)	Да Нет	30% 0%

Секретарь

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Ведение дополнительной документации по распоряжению руководителя	Да Нет	40% 0%
2	Оперативное и результативное выполнение распоряжений директора, заместителей директора колледжа (отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий директора, заместителей директора колледжа в установленные сроки)	Да Нет	30% 0%

3	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей	Да Нет	20% 0%
4	Соблюдение графика документооборота, качественное ведение документации, своевременное представление запрашиваемых материалов	Отсутствие замечаний	15%
5	Своевременная обработка сообщений категории «Колледж, техникум» в Платформе обратной связи «Единого портала государственных и муниципальных услуг»	Да Нет	20% 0%

Делопроизводитель

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	Отсутствие замечаний	10%
2	Оперативное и результативное выполнение распоряжений директора, заместителей директора колледжа (отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий директора, заместителей директора колледжа в установленные сроки)	Да Нет	20% 0%
3	Отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны участников учебного процесса на неправомерные действия	Да Нет	20%

Специалист по кадрам 1 категории

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Работа с социальным фондом России по своевременному предоставлению сведений о трудовой деятельности работников	Отсутствие замечаний	25%
2	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	- есть - нет	30%
3	Формирование и обновление информационной базы работников колледжа с использованием существующих автоматизированных систем	Да Нет	25% 0%
4	Интенсивность работы при представлении информации по различным запросам руководства и вышестоящих организаций	Да Нет	20% 0%
5	Участие в работе постоянно действующих комиссий и других объединениях колледжа (наблюдательный совет, совет колледжа и др.)	Да Нет	30% 0%

Гардеробщик

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Сохранность имущества и одежды студентов в гардеробе	Отсутствие пропажи и испорченных вещей во время дежурства	20%
2	Уровень этики общения с участниками образовательного процесса и культуры поведения	Отсутствие жалоб и замечаний	15%
3	Оперативное выполнение распоряжений и поручений руководства колледжа	Отсутствие случаев несвоевременного	15%

		выполнения заданий	
4	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	Да Нет	20% 0%
5	Участие в проведении уборок	Да Нет	10% 0%

Кастелянша

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Хранение и использование материальных ценностей в соответствии с требованиями СанПин	Отсутствие замечаний	15%
2	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны проживающих в общежитии	Да Нет	20% 0%
3	Своевременность выдача оборудования и инвентаря проживающим в общежитии	Отсутствие жалоб и замечаний	15% 0%
4	Оперативное выполнение распоряжений директора колледжа, заведующего хозяйством (отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий в установленные сроки)	Да Нет	15% 0%

Комendant

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Соблюдение санитарно-технического состояния помещений и закрепленной территории	Отсутствие замечаний	30%
2	Обеспечение сохранности вверенных ТМЦ	Отсутствие случаев утраты	20%
3	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны проживающих, законных представителей, администрации колледжа, представителей проверяющих организаций	Да Нет	20% 0%
4	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	Да Нет	25% 0%
5	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности в общежитии	Отсутствие замечаний	15%

Дежурный по общежитию

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны проживающих в общежитии	Да Нет	20% 0%
2	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	Да Нет	25% 0%
3	Обеспечение сохранности имущества и оборудования в период дежурства по графику	Отсутствие случаев утраты	5% 0%
4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности в общежитии	Отсутствие замечаний	15% 0%

Дежурный по корпусу

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны	Да	20%

	участников образовательного процесса, посетителей	Нет	0%
2	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	Да Нет	25% 0%
3	Обеспечение сохранности имущества и оборудования в период дежурства по графику	Отсутствие случаев утраты	5% 0%
4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности в период дежурства	Отсутствие замечаний	15% 0%
5	Уровень этики общения и культуры поведения с участниками образовательного процесса, посетителями	Отсутствие жалоб и замечаний	5%

Водитель автомобиля

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Безаварийное вождение	Да Нет	25% 0%
2	Своевременное предоставление необходимой отчетной документации в бухгалтерию	Да Нет	10% 0%
3	Соблюдение норм расходов ГСМ	Да Нет	10% 0%
4	Оперативное устранение дефектов и неисправностей автотранспортного средства	Да Нет	40% 0%
5	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Да Нет	50% 0%
6	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	Да Нет	25% 0%
7	Работа на различных видах транспортных средств	Да Нет	50% 0%
8	Уровень этики общения с участниками образовательного процесса и культуры поведения	Отсутствие жалоб и замечаний	5%
9	Оперативное выполнение распоряжений директора колледжа, непосредственного руководителя	отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий в установленные сроки	15%

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Качественная уборка закрепленных участков	Отсутствие замечаний	10%
2	Уборка туалетов	Да Нет	25% 0%
3	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	Да Нет	25% 0%
4	Сохранность озеленения на закрепленных участках	Да Нет	10% 0%
5	Сохранность инвентаря, товарно-материальных ценностей, экономия использования средств и материалов	Да Нет	10% 0%
6	Оперативное выполнение распоряжений директора колледжа, непосредственного руководителя	отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий в установленные сроки	15%
7	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса, посетителей	Да Нет	15%

Дворник

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Оперативное и результативное выполнение распоряжений директора колледжа, заведующего хозяйством	отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий в установленные сроки)	20%
2	Качественная уборка территории	Отсутствие замечаний	0%
3	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	Да Нет	15%
4	Покос травы на прилегающих к колледжу территориях	Да Нет	25%
5	Обеспечение сохранности закрепленного оборудования	Отсутствие случаев утраты	0%

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, плотник, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Оперативное и результативное выполнение распоряжений директора колледжа, заведующего хозяйством	Соблюдение сроков выполнения работ Отсутствие замечаний по качеству выполняемых работ	15% 15%
2	Безаварийной, бесперебойная работа инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	Да Нет	70% 0%
3	Сохранность инвентаря, товарно-материальных ценностей, экономия использования средств и материалов	Да Нет	20% 0%
4	Выполнение работ по благоустройству здания и территории колледжа	Да Нет	25% 0%
5	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	Да Нет	25% 0%
6	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Да Нет	30% 0%

Должности работников газеты "Деловой"

Главный редактор

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Формирование положительного имиджа колледжа/системы профессионального образования Пензенской области в целом на мероприятиях различного уровня	Да Нет	10% 0%
2	Отсутствие обоснованных жалоб по качеству изложения материала и фактов опубликования недостоверной информации детско-юношеской газеты «Деловой»	Да Нет	15% 0%
3	Победа в конкурсных мероприятиях	Да Нет	10% 0%
4	Оперативность выполнение работы по созданию внеплановых медиа-продуктов	Да Нет	20% 0%
5	Отсутствие нарушения действующего законодательства об издательской деятельности	Отсутствие нарушений	25%

Специальный корреспондент, Фотокорреспондент

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Наличие опубликованных в СМИ репортажей и информационных материалов о колледже	Есть Нет	20% 0%
2	Победа в конкурсных мероприятиях	Да Нет	10% 0%
3	Оперативность выполнение работы по созданию внеплановых медиа-продуктов	Да Нет	20% 0%
4	Отсутствие нарушения действующего законодательства об издательской деятельности	Отсутствие нарушений	25%

Должности работников Центра цифрового образования «IT-куб»

Заместитель директора по работе с федеральной сетью и внешними партнерами

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Наличие победителей, призёров (обучающихся) в очных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, т.д.	- региональный уровень - всероссийский и международный уровень	5% 10%
2	Систематический мониторинг образовательной деятельности центра и уровня подготовки педагогических работников	Осуществляется Не осуществляется	10% 0%
3	Обеспечение участия преподавателей в федеральных и иных образовательных программах, проектах, мероприятиях по обмену опытом	Да Нет	10% 0%
4	Эффективное взаимодействие с федеральной сетью, сотрудничество с органами государственной власти, общественными организациями	Да Нет	10% 0%
5	Выполнение мероприятий по ежегодному непрерывному повышению профессионального мастерства преподавательского состава	Да Нет	5% 0%
6	Контроль за соблюдением техники безопасности во время проведения учебных занятий и мероприятий на базе Центра	Отсутствие случаев травматизма	3%
7	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, работников по поводу конфликтных ситуаций	Да Нет	5% 0%

Педагог дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях		
1.1	заочных - на региональном, всероссийском и международном уровнях	от 1 до 3 конкурсов свыше 3 конкурсов	3% 5%
1.2	очных - на региональном, всероссийском и международном уровнях	за каждое конкурсное мероприятие	5%
2	Победа в конкурсных мероприятиях		
2.1	заочных - на региональном, всероссийском и международном уровнях (без учета п.1.1)	от 1 до 3 конкурсов свыше 3 конкурсов	5% 7%
2.2	очных - на региональном, всероссийском и международном уровнях (без учета п.1.2)	за каждое конкурсное мероприятие	7%

3	Участие в проведении мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Да Нет	5% 0%
4	Подготовка обучающихся к участию в очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.	Да Нет	
4.1	Наличие подготовленных преподавателем обучающихся, принявших участие в очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, т.д. - на региональном, всероссийском и международном уровнях	за каждое конкурсное мероприятие	2%
4.2	Наличие призеров и победителей в очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, т.д. (без учета п.4.1) - на региональном, всероссийском и международном уровнях	за каждое конкурсное мероприятие	5%
5	Обобщение собственного эффективного педагогического опыта и его демонстрация через проведение мастер-классов, презентаций, семинаров, круглых столов, портфолио, авторских публикаций в профессиональных педагогических изданиях, сборниках научно-методических работ, СМИ и др.	-на внутриколледжном уровне - на региональном уровне - на всероссийском уровне	3% 5% 7%
6	Проведение мероприятий на базе ЦЦО «IT-Куб» с привлечением родителей, представителей организаций IT-сферы и др.	Да Нет	5% 0%
7	Сохранность контингента	Отчисления обучающихся: - есть - нет	0 баллов 3 балла
8	Обеспечение работы по размещению информации о ЦЦО «IT-Куб» в СМИ и на официальном сайте:	- до 10 публикаций - до 30 публикаций - до 50 публикаций - от 51 и выше	3% 5% 7% 10%

Методист

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Мониторинг и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации программ, освоения их обучающимися. (промежуточная аттестация, итоговая аттестация, входной и текущий контроль)	Да Нет	20% 0%
2	Проведение мастер-классов, презентаций, семинаров, круглых столов на основе собственного педагогического опыта, наличие авторских публикаций в профессиональных педагогических изданиях, сборниках научно-методических работ, СМИ и др.	Да Нет	20% 0%
3	Организация и проведение профориентационных мероприятий («День открытых дверей», «Квесты» т.п.)	Да Нет	20% 0%
4	Организация и проведение конкурсов/олимпиад и др. мероприятий по направлению работы ЦЦО «IT-Куб»	Да Нет	20% 0%
5	Своевременное предоставление ежемесячного отчета о выполнении плановых индикативных показателей деятельности ЦЦО «IT-Куб»	Отсутствие замечаний	15%
6	Интенсивность работы по своевременному предоставлению отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Отсутствие замечаний	20%

Лаборант

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Обеспечение сохранности и работоспособности оборудования лаборатории	Отсутствие замечаний	5%
2	Своевременность проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности и заполнение сопутствующей документации	Да Нет	20% 0%
3	Поддержание в образцовом состоянии кабинетов и лабораторий. - участие в эстетическом и тематическом оформлении кабинетов, лабораторий	Да Нет	15% 0%
4	Подготовка вспомогательного материала для обеспечения непрерывного учебного процесса	Да Нет	10% 0%
5	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	Да Нет	20% 0%

Главный специалист (по работе со средствами массовой информации, по работе с партнерами)

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Организация эффективного взаимодействия со школами, предприятиями, организациями и СМИ (совместное проведение мероприятий; организация участия педагогических работников в вебинарах, конференциях, конкурсах, организуемых сторонами)	Да Нет	35% 0%
2	Организация и проведение профориентационных мероприятий («День открытых дверей», «Квесты» т.п.)	Да Нет	10% 0%
3	Наличие публикаций в СМИ о ЦЦО «ИТ-Куб» (ТВ, радио, газеты, журналы, информационные агентства)	Да Нет	15% 0%
4	Оперативное информационное наполнение официального сайта колледжа в соответствии с федеральными рекомендациями и законодательством	Да Нет	20% 0%
5	Оперативная подготовка отчетов и ответов по запросам	Да Нет	15% 0%
6	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	Да Нет	20% 0%
7	Выполнения планового индикативного показателя - проведение на базе Центра проектных олимпиад, хакатонов и др. мероприятий, соответствующих направлениям деятельности Центра.	Да Нет	5% 0%
8	Наличие заключенных договоров с партнерами для реализации совместных сетевых образовательных программ на базе ЦЦО «ИТ-Куб».	Да Нет	10% 0%

Программист- системный администратор

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Оперативное и качественное устранение сбоев в работе вычислительной техники и программного обеспечения	Да Нет	50% 0%
2	Обучение сотрудников использованию новых средств вычислительной техники и программного обеспечения	Да Нет	50% 0%
3	Работа по разработке и реализации мер обеспечения сохранности материально-технической базы колледжа (мониторинг состояния вычислительной техники, опломбирование и т.д.)	Да Нет	20% 0%

4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб на работу компьютерного обеспечения	40%
5	Оперативное обновление программного и аппаратного обеспечения без потери его работоспособности	Да Нет	40% 0%

Делопроизводитель

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Оперативное выполнение распоряжений директора, заместителей директора колледжа в установленные сроки	отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий	20% 0%
2	Организация и успешное проведение приемной кампании на базе ЦЦО «IT-Куб»	Да Нет	30%
3	Своевременное внесение информации об учащихсЯ ЦЦО «IT-Куб» на портал-навигатор «ПФДО»	Отсутствие замечаний	20%
4	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	Да Нет	30% 0%
5	Отсутствие жалоб и претензий со стороны родителей, обучающихся, посетителей	Да Нет	20% 0%

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер надбавки в % к окладу
1	Оперативное выполнение распоряжений директора колледжа, заведующего хозяйством	Да Нет	15% 0%
2	Качественная уборка помещений	Отсутствие замечаний	10%
3	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	Да Нет	25% 0%
4	Сохранность озеленения колледжа на закрепленном участке	Да Нет	10% 0%
5	Сохранность инвентаря, товарно-материальных ценностей, экономия использования средств и материалов	Да Нет	10% 0%

Приложение 9

к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

**Перечень должностей работников,
которым устанавливается персональный повышающий коэффициент
к должностному окладу**

Наименование должности	Персональный повышающий коэфф-т	Критерии
Начальник отдела, заместитель главного бухгалтера, заведующий архивом,	1.5	Ориентация на результат (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки, настойчивость и энергичность в достижении результата) Инициативность (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе) Гибкость, адаптивность (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими) Управление задачами (планирование, организация и контроль исполнения работы) Управление людьми (управление эффективностью и развитием сотрудников) Решение проблем (способность действовать настойчиво и изобретательно для решения возникающих проблем) Системный подход (умение целостно и структурировано анализировать проблемы, делать верные выводы) Степень самостоятельности и ответственности
Педагог дополнительного образования центра цифрового образования «ИТ-куб»	1,3	Ориентация на результат (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки) Инициативность (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе) Степень самостоятельности и ответственности
Заведующий учебным комплексом, заведующий информационной службой, заведующий учебно-производственным комплексом,	1.0	Ориентация на результат (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки) Инициативность

<p>заведующий учебной мастерской, заведующий отделением</p>		<p>(способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе) Гибкость, адаптивность (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими) Системный подход (умение целостно и структурировано анализировать проблемы, делать верные выводы) Работа в коллективе (способность повышать результативность работы за счет тесной кооперации с другими сотрудниками; умение поддерживать хорошие деловые отношения с коллегами с целью достижения намеченных целей) Решение проблем (способность действовать настойчиво и изобретательно для решения возникающих проблем) Степень самостоятельности и ответственности</p>
<p>Заведующий хозяйством, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, главный специалист, техник, инженер-программист, программист-системный администратор, юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, специалист по кадрам 1 категории, бухгалтер 1 категории, ведущий бухгалтер, ведущий экономист,</p>	<p>0,9</p>	<p>Ориентация на результат (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки) Инициативность (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе) Гибкость, адаптивность (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими) Работа в коллективе (способность повышать результативность работы за счет тесной кооперации с другими сотрудниками; умение поддерживать хорошие деловые отношения с коллегами с целью достижения намеченных целей) Степень самостоятельности и ответственности</p>
<p>секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения, главный редактор, инженер по ремонту, водитель автомобиля</p>	<p>0,8</p>	<p>Ориентация на результат (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки) Инициативность (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе) Гибкость, адаптивность (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими) Степень самостоятельности и ответственности</p>

<p>секретарь, делопроизводитель, кладовщик лаборант, гардеробщик, комендант, слесарь-ремонтник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, дежурный по корпусу, слесарь - электрик по ремонту электрооборудования, слесарь - сантехник, плотник, кастелянша, дежурный по общежитию</p>	<p>0.6</p>	<p>Ориентация на результат (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки) Степень самостоятельности и ответственности</p>
---	------------	--